



Принято

педагогическим советом

Протокол от 27.03.2025 № 7

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор гимназии № 7

Приказ от 27.03.2025 № 148 о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназию № 7
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

I. Общие положения

1.1. Данное Положение регламентирует порядок приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназию №7 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – гимназию №7) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.2. Настоящий Порядок приема учащихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназию №7 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Порядок) разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 17 января 1992 г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28 декабря 2010 г. №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 года №3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях

сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Федеральным законом от 17.02.2023 г. №19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе РФ новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 г. №707 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 г. №784 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

- Уставом гимназии №7.

1.4. Порядок приема в гимназию №7 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в гимназию №7 граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.5. Гимназия №7 размещает распорядительный акт органа местного самоуправления Бугульминского муниципального района Республики Татарстан о закреплении гимназии №7 за конкретными территориями муниципального района на официальном сайте гимназии №7 в сети Интернет (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

1.6. Прием на обучение в гимназию №7 по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. В приеме в гимназию №7 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

1.7. Гимназия №7 обязана ознакомить родителей (законных представителей) учащегося со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.8. Ознакомление родителей (законных представителей) с документами гимназии №7, указанными в п.1.7 настоящего Порядка, осуществляется путём размещения копий документов на официальном сайте гимназии №7 в сети Интернет. Гимназия №7 также предоставляет копии документов, указанных в п. 1.7 Порядка, при подаче заявления о приеме в гимназию №7.

1.9. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ гимназии №7 о приеме лица на обучение в гимназию №7 или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в гимназию №7.

II. Прием в 1-е классы

2.1. В 1-й класс гимназии №7 принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя. Гимназия №7 информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

2.3. Гимназия №7 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на официальном сайте в сети «Интернет», информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.4. Прием граждан в 1 класс гимназии №7 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5. Гимназия №7 осуществляет приём указанного заявления:

- в электронной форме с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ, интегрированных с ЕПГУ;
- в электронной форме посредством сервиса ЕПГУ;
- в форме документа на бумажном носителе (Приложение 1), предоставленного в гимназию лично родителем (законным представителем) ребенка;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.6. Заявления о приеме рассматриваются в следующей очередности:

1-я очередь – заявления, которые были поданы в электронной форме посредством сервиса ЕПГУ или в электронной форме с использованием функционала региональных порталов государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ, интегрированных с ЕПГУ;

2-я очередь – заявления, которые были поданы лично в гимназию №7;

3-я очередь – заявления, которые были поданы через операторов почтовой связи.

Гимназия №7 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении проверки гимназия №7 вправе обратиться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы или организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении адрес (почтовый или электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе

идентификации и аутентификации).

При регистрации заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в гимназию №7 указывается дата и время подачи заявления; дата представления всех необходимых документов.

2.7. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык Республики Татарстан (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.

2.8. Для приема на обучение в гимназию №7 родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для

оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении гимназии №7 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами гимназии №7 родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта.

2.9. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 10 и 12 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2022 года № 458, а также для детей, проживающих на закрепленной за гимназией №7 территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.10. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в гимназию №7 не допускается.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с документами, указанными в п.1.7 Порядка, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.14. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путём заполнения соответствующего заявления); согласие на фото и видеосъемку обучающегося и дальнейшего использования фотографических снимков и видеоматериала, соглашение между гимназией и родителями (законными представителями ребенка) учащихся на медико-психолого-педагогическое сопровождение ребенка в учебно-воспитательном процессе.

2.15. Зачисление в гимназию №7 оформляется приказом директора гимназии №7 в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в первый класс.

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в гимназию №7, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица гимназии №7, ответственного за приём документов, и печатью гимназии №7.

2.17. В случае если на момент подачи заявления о приёме в гимназию №7 предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приёме в гимназию №7 указываются две даты:

- 1-я-дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приёме заявления.

- 2.18. Приказы гимназии №7 о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде гимназии №7 в день их издания.
- 2.19. Приказ о комплектовании первых классов издаётся не позднее 30 августа текущего года.
- 2.20. На каждого ребёнка, зачисленного в гимназию №7, заводится личное дело, в котором хранятся: заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в 1 класс, копия свидетельства о рождении ребенка.
- 2.21. При приёме детей в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют личное дело.

III. Приём / зачисление учащихся в 1 - 9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации

- 3.1. В 1 - 9 классы гимназии №7 принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, при наличии в гимназии №7 свободных мест.
- 3.2. Гимназия №7 в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) гимназии №7.
- 3.3. Приём граждан в 1 - 9 классы гимназии №7 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 3.4. Гимназия №7 осуществляет приём указанного заявления:
- в форме документа на бумажном носителе (Приложение 1);
 - в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 3.5. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребёнка на официальном сайте гимназии №7 в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), приоритетным является заявление в бумажном варианте, которое заверяется подписью родителя (законного представителя) при представлении в гимназию №7 всех необходимых документов. При регистрации заявлений в журнале регистрации заявлений о приёме в гимназию №7 указывается дата подачи заявления (отсылки заявления); дата представления всех необходимых документов.
- 3.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
 - б) дата и место рождения ребёнка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
 - г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;
 - е) основания для зачисления (в порядке перевода из иной образовательной организации).
- 3.7. Для зачисления ребёнка в гимназию №7 родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:
- личное дело учащегося;
 - справку об обучении или о периоде обучения, содержащую текущие отметки учащегося,

выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2 - 9 классов).

3.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в гимназию №7 в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

3.11. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путём заполнения соответствующего заявления); согласие на фото, согласие на фото и видеосъемку обучающегося и дальнейшего использования фотографических снимков и видеоматериала, соглашение между гимназией и родителями (законными представителями ребенка) учащихся на медико-психолого-педагогическое сопровождение ребенка в учебно-воспитательном процессе (Приложения 3, 4, 5).

3.12. Зачисление в гимназию №7 оформляется приказом гимназии №7 в течение 3 рабочих дней после приёма документов.

3.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в гимназию №7, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица гимназии №7, ответственного за приём документов, и печатью гимназии №7.

3.14. В случае если на момент подачи заявления о приёме в гимназию №7 предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приёме в гимназию №7 указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приёме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издаётся в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

3.15. На каждого ребёнка, зачисленного в гимназию №7, продолжается ведение личного дела, в котором хранятся: заявление родителей (законных представителей) о приеме в гимназию №7, копия свидетельства о рождении ребенка.

3.16. Гимназия №7 при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в гимназию №7.

IV. Приём в 1 - 9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования

4.1. В 1 - 9 классы гимназии №7 могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие

образование в форме семейного образования, при наличии свободных мест.

4.2. Приём детей в 1-9 классы гимназии №7 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.

4.3. Гимназия №7 осуществляет приём указанного заявления:

- в форме документа на бумажном носителе (Приложение 1);
- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребёнка на официальном сайте гимназии №7 в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), приоритетным является заявление в бумажном варианте, которое заверяется подписью родителя (законного представителя) при представлении в гимназию №7 всех необходимых документов. При регистрации заявлений в журнале регистрации заявлений о приёме в гимназию №7 указывается дата подачи заявления (отсылки заявления); дата представления всех необходимых документов.

4.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

4.6. Для зачисления ребёнка в гимназию №7 родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории (для закреплённых лиц);
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

4.9. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путём заполнения соответствующего заявления); согласие на фото, согласие на фото и видеосъёмку обучающегося и дальнейшего использования фотографических снимков и видеоматериала, соглашение между гимназией и родителями (законными представителями ребенка)

учащихся на медико-психолого-педагогическое сопровождение ребенка в учебно-воспитательном процессе (Приложения 3, 4, 5).

4.10. Зачисление в гимназию №7 оформляется приказом директора гимназии №7 в течение 3 рабочих дней после приёма документов.

4.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в гимназию №7, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица гимназии №7, ответственного за приём документов, и печатью гимназии №7.

4.12. В случае если на момент подачи заявления о приёме в гимназию №7 предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка.

При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приёме в гимназию №7 указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приёме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издаётся в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

4.13. Приказы гимназии №7 о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде гимназии №7 в день их издания.

4.14. На каждого ребёнка, зачисленного в гимназию №7, ведётся личное дело, в котором хранятся: заявление родителей (законных представителей) о приеме в гимназию №7, копия свидетельства о рождении ребенка.

V. Приём во 2 - 9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств

5.1. Приём граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приёме.

5.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям общеобразовательной программы гимназии №7.

5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе гимназии №7.

5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

5.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

VI. Приём во 2 - 9 классы граждан, не имеющих личного дела

6.1. Приём граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях

начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

6.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям общеобразовательной программы гимназии №7.

6.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе гимназии №7.

6.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

6.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

6.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

6.7. На учащегося заводится личное дело с соответствующего класса по факту, в котором хранятся:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в гимназию №7,
- копия свидетельства о рождении ребенка,
- сводный протокол промежуточной аттестации согласно п.6.4 настоящих Правил.

VII. Прием в 10 классы

7.1. Прием в 10 профильные классы осуществляется на основе индивидуального отбора обучающихся согласно «Положению об индивидуальном отборе в 10 профильные классы МБОУ гимназии №7 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан».

7.2. Прием граждан в 10 классы гимназии №7 осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Гимназия №7 осуществляет прием указанного заявления:

- в форме документа на бумажном носителе (Приложение 2);
- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

7.3. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте гимназии №7 в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), приоритетным является заявление в бумажном варианте, которое заверяется подписью родителя (законного представителя) при представлении в гимназию №7 всех необходимых документов. При регистрации заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в гимназию №7 указывается дата подачи заявления (отсылки заявления); дата представления всех необходимых документов.

7.4. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны родителей (законных представителей).

7.5. Для зачисления родители (законные представители) дополнительно предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения

о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закреплённых лиц),

- личное дело учащегося.

7.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью.

7.8. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путём заполнения соответствующего заявления); согласие на фото, согласие на фото и видеосъемку обучающегося и дальнейшего использования фотографических снимков и видеоматериала, соглашение между гимназией и родителями (законными представителями ребенка) учащихся на медико-психолого-педагогическое сопровождение ребенка в учебно-воспитательном процессе (Приложения 3, 4, 5).

7.9. Приём заявлений в 10 класс гимназии №7 начинается с 15 июня текущего года.

7.10. Зачисление в гимназию №7 оформляется приказом директора гимназии №7 в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

7.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в гимназию №7, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица гимназии №7 ответственного за приём документов, и печатью гимназии №7.

7.12. В случае если на момент подачи заявления о приёме в гимназию №7 предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приёме в гимназии №7 указываются две даты:

- 1-я-дата подачи заявления;

- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приёме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издаётся в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

7.13. Приказы гимназии №7 о приёме на обучение размещаются на информационном стенде гимназии №7 в день их издания.

7.14. Приказ о комплектовании 10-х классов издаётся не позднее 30 августа текущего года.

7.15. На каждого учащегося, зачисленного в гимназию №7, продолжается ведение личного дела, в котором хранятся: заявление родителей (законных представителей) о приеме в гимназию №7, копия свидетельства о рождении ребенка.

VIII. Приём/зачисление учащихся в 10 - 11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации

8.1. В 10- 11 классы гимназии №7 принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, при наличии в гимназии №7 свободных мест.

8.2. Гимназия №7 в случае обращения родителей (законных представителей) учащегося с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) гимназии №7.

8.3. Приём граждан в 10 - 11 классы гимназии №7 осуществляется по заявлению родителей (законных представителей)

8.4. Гимназия №7 осуществляет приём указанного заявления:

- в форме документа на бумажном носителе (Приложение 2);
 - в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 8.5. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребёнка на официальном сайте гимназии №7 в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), приоритетным является заявление в бумажном варианте, которое заверяется подписью родителя (законного представителя) при представлении в гимназию №7 всех необходимых документов. При регистрации заявлений в журнале регистрации заявлений о приёме в гимназию №7 указывается дата подачи заявления (отсылки заявления); дата представления всех необходимых документов.
- 8.6. В заявлении указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество ребёнка (последнее - при наличии);
 - б) дата и место рождения;
 - в) адрес места жительства;
 - г) контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей).
- 8.7. Для зачисления родители (законные представители) дополнительно предъявляет следующие документы:
- документ, удостоверяющий личность учащегося (свидетельство о рождении или паспорт);
 - аттестат об основном общем образовании установленного образца;
 - личное дело учащегося;
 - справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.
- 8.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).
- 8.9. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путём заполнения соответствующего заявления); согласие на фото и видеосъемку обучающегося и дальнейшего использования фотографических снимков и видеоматериала, соглашение между гимназией и родителями (законными представителями ребенка) учащихся на медико-психолого-педагогическое сопровождение ребенка в учебно-воспитательном процессе (Приложения 3, 4, 5).
- 8.10. Зачисление в гимназию №7 оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приёма документов.
- 8.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в гимназию №7, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица гимназии №7, ответственного за приём документов, и печатью гимназии №7.
- 8.12. В случае если на момент подачи заявления о приёме в гимназию №7 предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приёме в гимназию №7 указываются две даты:
- 1 -я - дата подачи заявления;
 - 2-я - дата представления всех необходимых документов,

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приёме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

8.13. На каждого учащегося, зачисленного в гимназию №7, ведётся личное дело, в котором хранятся заявление родителей (законных представителей) о приеме в гимназию №7, копия свидетельства о рождении ребенка.

8.14. Гимназия №7 при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в гимназию №7.

IX. Приём в 10-11 классы учащихся, имеющих национальные документы об образовании

9.1. Приём учащихся, имеющих национальные документы об образовании, осуществляется с соблюдением требований разделов 7 и 8 настоящих Правил.

9.2. Дополнительными требованиями, предъявляемыми к поступающим являются:

- наличие нотариально заверенного перевода документа об образовании на русский язык - в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации подписан договор о взаимном признании документов;
- наличие свидетельства о признании иностранного образования (либо о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определённого уровня) - в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации не подписан договор о взаимном признании документов.

X. Приём в 10-11 классы учащихся, ранее получавших образование в форме семейного образования и (или) самообразования

10.1. В 10 -11 классы гимназии №7 могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования, при наличии свободных мест.

10.2. Приём учащихся в 10-11 классы гимназии №7 осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

10.3. Гимназия №7 осуществляет приём указанного заявления:

- в форме документа на бумажном носителе (Приложение 2);
- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

10.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребёнка на официальном сайте гимназии №7 в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), приоритетным является заявление в бумажном варианте, которое заверяется подписью родителя (законного представителя) при представлении в гимназию №7 всех необходимых документов. При регистрации заявлений в журнале регистрации заявлений о приёме в гимназию №7 указывается дата подачи заявления (отсылки заявления); дата представления всех необходимых документов.

10.5. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребёнка (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей).

д) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

10.6. Для зачисления в гимназию №7 родители (законные представители) дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность ребёнка (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории (для закреплённых лиц);
- документы, подтверждающие освоение учащимся образовательных программ (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

10.7. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

10.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

10.9. Зачисление в гимназию №7 оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приёма документов.

10.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в гимназию №7 о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью гимназии №7.

10.11. В случае если на момент подачи заявления о приёме в гимназию №7 предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приёме в гимназию №7 указываются две даты:

- 1-я дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приёме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издаётся в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

10.12. На каждого учащегося, зачисленного в гимназию №7, ведётся личное дело, в котором хранятся заявление родителей (законных представителей) о приеме в гимназию №7, копия свидетельства о рождении ребенка.

10.13. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путём заполнения соответствующего заявления); согласие на фото и видеосъемку обучающегося и дальнейшего использования фотографических снимков и видеоматериала, соглашение между гимназией и родителями (законными представителями ребенка) учащихся на медико-психолого-педагогическое сопровождение ребенка в учебно-воспитательном процессе (Приложения 3, 4, 5).

XI. Приём экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации

11.1. Закреплённые лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного

образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в гимназии №7 (далее - экстерны).

11.2. Приём экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

11.3. Приём экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

11.4. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

11.5. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);
- оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при приёме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

11.6. Приём заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования или самообразования, проходят промежуточную аттестацию в течение 1 четверти текущего учебного года.

Приём заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется до 1 марта текущего года.

11.7. Гимназия №7 обязана ознакомить родителей (законных представителей) экстерна со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации гимназии №7.

11.8. Факт знакомства родителей (законных представителей) экстерна с документами, указанными в п.1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется их подписью.

11.9. Гимназия №7 получает от родителей (законных представителей) экстерна согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.10. Представленные документы регистрируются в журнале приёма заявлений. После

регистрации заявления заявителю выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в гимназию №7, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью гимназии №7.

11.11. Зачисление экстерна в гимназию №7 для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом гимназии №7 в течение 3 рабочих дней после приёма документов.

ХII. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства

12.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) документы, указанные в пунктах 26(1) - 26(3) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором

Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

12.2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

12.3. Пункт 1.1. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом пункта 1.3 Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 1.1. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

12.4. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

12.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 1.1., 1.3. Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

12.6. После представления документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

12.7. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.1. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

12.8. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

12.9. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Зачислить в _____ класс
 № приказа _____ от _____ 202 _____ г.
 Директор гимназии №7: _____ А.И.Асадуллина

Директору МБОУ гимназии №7
 Бугульминского муниципального района РТ
А.И. Асадуллиной

 (ФИО)

_____,
 Адрес места жительства и (или) адрес места
 пребывания заявителя : _____

дом. телефон _____

сот. телефон _____

Адрес электронной почты заявителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о приеме ребенка в МБОУ гимназию №7, осуществляющую образовательную
 деятельность по образовательным программам
 (начального, основного, среднего) общего образования.**

Прошу Вас принять в _____ класс моего сына (мою дочь) / меня

 (ФИО ребенка или поступающего полностью)

Дата рождения ребенка или поступающего _____

(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка или поступающего _____

Фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей) ребенка:

матери/ усыновителя /опекуна _____,
 (подчеркнуть нужное)

отца/усыновителя/опекуна _____.
 (подчеркнуть нужное)

Имею право первоочередного приема _____.

(указывается основание первоочередного приема (при наличии))

Имею право преимущественного приема: полнородной (не полнородный) брат (сестра) ребенка

 (указывается ФИО)

является учащимся _____ класса МБОУ гимназии №7 БМР РТ.

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____;

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____;

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых МБОУ гимназии №7, выбираю для изучения _____ язык.

(указывается: или русский, или татарский)

Ребенок / поступающий имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____.
(да/нет)

С Уставом МБОУ гимназии №7 Бугульминского муниципального района РТ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в гимназии общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен (а, ы).

(дата) _____
(подпись)

Согласен (на, ны) на обучение ребенка /меня по адаптированной образовательной программ (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

(дата) _____
(подпись)

Согласен (на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральном законом от 27.07.2006 № 152 –ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка/ моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.

(дата) _____
(подпись)

Согласен (на, ны) на размещение информации о ребенке / обо мне в виде фото и видеоматериалов на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте МБОУ гимназии №7 Бугульминского муниципального района РТ.

(дата) _____
(подпись)

Согласен (на, ны) на медико-психолого-педагогическое сопровождение ребенка в учебно-воспитательном процессе

(дата) _____
(подпись)

Дополнительные сведения в отношении ребенка / поступающего:

медицинский полис № _____ выдан _____ г.
страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____.

Дополнительные сведения о родителях:

мать/усыновитель/опекун _____

(место работы, должность, раб.тел., сот.тел.)

отец/усыновитель/опекун _____

(место работы, должность, раб.тел., сот. тел.)

(дата) _____
(подпись)

Директору муниципального
бюджетного
общеобразовательного
учреждения гимназии №7
Бугульминского
муниципального района РТ
Асадуллиной А.И.

проживающей (его) по адресу:

заявление.

Прошу принять в ____ класс моего ребенка _____,
проживающего по адресу: _____

Дата рождения ребенка: _____, место рождения _____

Свидетельство о рождении (паспорт) серия _____ № _____ выдано _____

Прошу зачислить в группу _____ (русскую/татарскую) по предмету родной язык и
родная литература.

В настоящем заявлении даю согласие на обработку своих персональных данных и данных, относящихся
к моему ребенку.

Дата подачи заявления « _____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

В соответствии с п.2 ст.55 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 - ФЗ
ознакомлен (а) с документацией образовательного учреждения, относящейся к организации образовательно –
воспитательного процесса:

Название документа	Подпись
Устав школы	
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	
Свидетельство об аккредитации образовательного учреждения	
Основная образовательная программа школы	
Положение о режиме работы школы	
Правила поведения для учащихся школы	

№ СОШ, в котором обучался ребёнок _____

Отец: _____
Ф.И.О. полностью

_____ кем и где работает

по прописке: _____

фактический: _____
дом. адрес

Мать: _____
Ф.И.О. полностью

_____ кем и где работает

по прописке: _____

фактический: _____
дом. адрес

**Согласие на фото и видеосъемку обучающегося и дальнейшего использования
фотографических снимков и видеоматериала**

Настоящим согласием, Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)

_____ обучающегося (ейся)

(ФИО обучающегося)

_____ класса даю **согласие/отказ** на фото и видео съемку своего
нужное подчеркнуть

сына (дочери) в МБОУ гимназии №7 БМР РТ

- с дальнейшим их использованием в образовательных, воспитательных, организационных целях, а также в рекламных целях заведения, размещения на официальном сайте гимназии №7 (<https://edu.tatar.ru/bugulma/bugulma/sch6/gym7>) портала «Электронное образование в Республике Татарстан»;
- для создания фотоархива гимназии из общих фотографий, портретов, сюжетных и рабочих моментов уроков, внеурочных мероприятий;
- для участия в создании видеороликов, фотогалерей в соответствии с требованиями республиканских конкурсов;

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении фото и видео съемки моего сына (дочери), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, фото и видео материалов, а также осуществление иных действий с фото и видео материалами моего сына (дочери).

МБОУ гимназия №7 БМР РТ гарантирует, что обработка фото и видео материалов осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (а), что гимназия №7 обрабатывает фото и видео материалы автоматизированным способом.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует в течение всего периода обучения в МБОУ гимназии № 7 Бугульминского муниципального района РТ.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления.

Я, подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего сына (дочери).

ФИО

подпись лица, давшего согласие

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Соглашение между гимназией и родителями (законными представителями ребенка)
учащихся на медико-психолого-педагогическое сопровождение ребенка
в учебно-воспитательном процессе**

В соответствии с целями и задачами образовательного учреждения, медико-психологическая служба МБОУ гимназии №7 БМР РТ осуществляет психодиагностику развития детей по следующим направлениям:

- Психологическая готовность к обучению в школе;
- Развитие познавательных процессов (памяти, внимания, мышления и т.п.);
- Адаптация ребенка к условиям школьного обучения;
- Развитие личностно-эмоциональной сферы;
- Профориентационной направленности.

Данные обследования могут быть использованы для написания обобщенного заключения об особенностях развития детей определенного возраста или входящих в единый коллектив, однако, имя и фамилия ребенка упоминаться не будут.

Используются только групповые (обобщенные) данные.

Результаты каждого ребенка кодируются для возможного последующего обследования или повторного анализа данных.

Вся информация личного характера хранится в тайне. Без Вашего письменного разрешения информация о ребенке не предоставляется третьим лицам (педагогам, администрации учреждения), кроме случаев, оговоренных Законодательством РФ.

По окончании обследования Вы можете ознакомиться с его результатами.

Если у Вас возникнут какие-либо вопросы, включая спорные, Вы можете обратиться за разъяснениями к психологу или директору гимназии.

Я, _____
(Ф.И.О. законного представителя ребенка)

даю **согласие/отказ** на проведение обследования моего ребенка _____
(нужное подчеркнуть)

_____ ученика(цы) _____ класса

на период _____
(разовая, комплексная, на весь период обучения ребенка в гимназии)

Настоящий договор составлен в соответствии с законодательством РФ («Конституция РФ», «Закон об образовании в РФ», «Федеральный закон РФ о правах ребенка» и др.), Положениями «Положения о службе практической психологии в системе МО РФ», «Этическим кодексом психолога» и предполагает персональную ответственность педагога-психолога за соблюдение оговоренных с его стороны прав и обязанностей.

ФИО

подпись лица, давшего согласие

« ____ » _____ 20 ____ г.

Лист согласования к документу № 61 от 28.03.2025
Инициатор согласования: Асадуллина А.И. Директор
Согласование инициировано: 28.03.2025 14:39

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Асадуллина А.И.		 Подписано 28.03.2025 - 14:39	-